

Mitarbeitende im Schulsekretariat – Gesicht und Stimme der Schule

am 12. und 13. November 2026 in Wilhelmshörsbrunn

Fragestellung:

Ist Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen jederzeit bewusst, dass Sie die Schule an einer entscheidenden Stelle nach außen vertreten? Wie können Sie diese Aufgabe gelassen und kompetent meistern?

Ziel:

Sie gehen persönlich gestärkt, mit neuen Ideen zur Gestaltung der täglichen Prozesse und mit neuen Kontakten im Gepäck nach Hause

Inhalte:

Das Schulsekretariat ist vermutlich der abwechslungsreichste, quirligste und öffentlichste Arbeitsplatz in der Schule. Ich höre die Klassenlehrer dem bereits widersprechen... und das ist schon eine der Herausforderungen. Denn fast jeder, der ins Schulbüro kommt hat es entweder sehr eilig, ist sehr wichtig oder sehr pflegebedürftig. Gleichzeitig haben Sie im Schulsekretariat oftmals den ersten Kontakt mit interessierten Eltern, nehmen BewerberInnen in Empfang und leiten Rat- und Wegsuchende kompetent weiter.

Für all das braucht es ein unerschütterlich freundliches Auftreten, Kenntnis der Einrichtung und ihres Konzepts und reibungslos ablaufende Prozesse bei wiederkehrenden Aufgaben.

Wie ist das zu schaffen? Wie setzen Sie Prioritäten? Wie behalten Sie im Alltag den Überblick?

Im Austausch mit KollegInnen anderer Einrichtungen erarbeiten Sie mit unserer Unterstützung Verfahren, die Ihren Alltag erleichtern können.

Sie hören und geben weiter was gut läuft (best practice – nicht jeder muss das Rad neu erfinden) und erkennen, was an Ihrem Arbeitsplatz verändert bzw. verbessert werden kann (next practice).

Die Schwerpunkte des Seminars werden den Bedürfnissen der Teilnehmenden angepasst.



Mitglied im **Bund der Freien Waldorfschulen**

Vorstand: Astrid Groeger

Vereinsregister Weimar VR 131 486

Bank für Sozialwirtschaft (BfS)

IBAN DE 06 3702 0500 0001 6110 00 BIC BFSWDE33XXX

Rainer-Maria-Rilke-Str. 26, 99425 Weimar

Tel: +49 3643 - 858 04 78

Mobil: +49 171 - 512 0508

E-Mail: info@netzwerk-waldorf-gf.de

Web: www.netzwerk-waldorf-gf.de

Arbeitsweise:

Arbeit im Plenum und in Gruppen, Austausch zwischen den Teilnehmenden, Input über Organisationsmittel und Gesprächsformen

Zielgruppe:

Mitarbeitende in Schulbüro und Verwaltung

ReferentInnen:

Ursula Grupp, von 2005 bis 2021 Geschäftsführerin an Waldorfeinrichtungen, Vorstand des Förderkreises für Waldorfpädagogik am Illerblick Ulm e.V.

Betina Jäger, seit 2000 Geschäftsführerin und Vorstand der Waldorfvereinigung Schwerin e.V.

Datum und Uhrzeit:

Donnerstag, 12. 14:00 Uhr bis Freitag, 13. November 2026, 14:00 Uhr

Tagungsort:

Stiftsgut Wilhelmsglücksbrunn, Wilhelmsglücksbrunn 1, 99831 Amt Creuzburg
<https://www.wilhelmsgluecksbrunn.de>

Kosten:

Tagungspauschale:

Nichtmitglieder:	1. TeilnehmerIn einer Schule	480,00 €
	2. TeilnehmerIn einer Schule.....	460,00 €
	ab 3. TeilnehmerIn einer Schule	440,00 €
Mitglieder:	1. TeilnehmerIn einer Schule	440,00 €
	2. TeilnehmerIn einer Schule.....	420,00 €
	ab 3. TeilnehmerIn einer Schule	400,00 €

Tagungshotel

Hinzu kommen die Kosten für Übernachtungen, Tagungsräume, Mahlzeiten und Kaffeepausen in Höhe von ca. 390,00 €, **die direkt an das Tagungshotel gezahlt werden müssen. Mit der Anmeldung wird das Zimmer durch uns reserviert.**

Stornobedingungen:

Gelten auch für den Fall der Teilnahmeverhinderung. Bitte erwägen Sie, ob Sie ggf. selbst eine Reiserücktrittskostenversicherung abschließen möchten.

Stiftsgut Wilhelmsglücksbrunn

Es gelten die Stornobedingungen der AGB des Stiftsgut Wilhelmsglücksbrunn (<https://www.wilhelmsgluecksbrunn.de/agb/>), wobei diese erst ab einem Storno von 4 Wochen vor dem Termin eintreten. Adäquate Ersatzpersonen können gestellt werden. **Eventuelle Stornokosten sind persönlich an das Stiftsgut Wilhelmsglücksbrunn zu zahlen.**

Netzwerk der Waldorf-GeschäftsführerInnen

Für die Tagungspauschale gelten folgende Stornobedingungen bei einer Abmeldung nach der Bestätigung durch uns:

- wenn adäquater Ersatz geschaffen wird, fallen keine Stornogebühren an
- ab 4 Wochen vorher 50% Prozent der Tagungspauschale
- ab 2 Wochen vorher 80% Prozent der Tagungspauschale
- bei Nichterscheinen (No Show) 100% Prozent der Tagungspauschale

Anfahrt:

Bahn ÖPNV

Bei der Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln fahren Sie mit der Bahn bis nach Eisenach.

Hier (<https://www.vg-wartburgregion.de/route/routenplaner>) finden Sie die Fahrpläne des Regionalverkehrs. Sie fahren mit der Linie 170 oder Linie 75 bis Creuzburg. Von dort sind es noch etwa 2,5 km bis zum Stiftsgut.

Oder nehmen sich ein Taxi vom Bahnhof zum Stiftsgut [Link zur Google Suche](#)

Auto

Autobahn A4 Abfahrt Eisenach-West (39a). Im Kreisverkehr die Ausfahrt (im Krauthäuser Loch/B7) Richtung Creuzburg/Kassel nehmen. Danach zwei weitere Kreisverkehre passieren, der B7 Richtung Creuzburg für ca. fünf Kilometer folgen. Kurz vor Creuzburg am Abzweig Wilhelmslugcksbrunn links abbiegen. Von dort sind es noch etwa 1,5 km bis zum Stiftsgut.

<https://www.wilhelmsgluecksbrunn.de/kontakt-anfahrt>

<https://goo.gl/maps/jHmuvWUbChqotSsb7>

Organisation:

Astrid Groeger groeger@netzwerk-waldorf-gf.de